

Индивидуальный Предприниматель Баландин Анатолий Анатольевич, действующий на основании ОГРНИП 316784700264577, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____, именуемый(ый) в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального Директора действующего на основании Устава, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора, в соответствии со статьей 779 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ), является возмездное оказание услуг Исполнителем Заказчику.
- 1.2. Исполнитель обязуется на основании полученных от Заказчика и согласованных с ним в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, дополнительных соглашений к Договору (Приложение №2 к Договору, далее - Заявка) оказывать услуги, указанные в пункте 1.3. (Далее - Услуги), а Заказчик обязуется создавать Исполнителю условия, необходимые для оказания услуг, принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 1.3. Предметом Договора является одна или несколько услуг из списка, указанных в Приложении №1 к Договору.
- 1.4. Наименование и вид конкретной оказываемой услуги или вид нескольких услуг, адреса (далее - «Объекты»), на которых Исполнитель оказывает услуги, сроки оказания услуг, графики (периодичность) оказания услуг и объем услуг определяется Сторонами в Заявке.
- 1.5. В целях единообразного толкования Договора Стороны определили, что «представителями Исполнителя» или «лицами Исполнителя» являются лица, непосредственно оказывающие услуги по Договору на территории, указанной в Заявках, в интересах Заказчика.
- 1.6. Услуги, не перечисленные в Приложении №1 к Договору, являются дополнительными. Оказание услуг, не согласованное Заказчиком и Исполнителем в письменном виде, Исполнителем не осуществляется.
- 1.7. Датой начала оказания услуг по Договору является дата начала работ по Заявкам, датой окончания оказания услуг по Договору является дата расторжения Договора, если иное не согласовано Сторонами в приложениях и/или дополнительных соглашениях к Договору.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик имеет право:

- 2.1.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, осуществлять контроль за периодичностью и графиком оказания услуг. Заказчик вправе доводить результаты проверок до Исполнителя в письменном виде по реквизитам, указанным в Договоре.
- 2.1.2. Направлять в адрес Исполнителя Заявки на оказание периодических/непериодических услуг по форме Приложения №2 к Договору, не позднее чем 18 часов 00 минут рабочего дня по местному времени Исполнителя, предшествующему дню оказания услуг. В случае нарушения Заказчиком установленного срока Исполнитель вправе не оказывать услугу или приступить к оказанию услуги с опозданием.
- 2.1.3. В случае изменения времени и места оказания Услуг, Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю не менее чем за 2 (Два) часа (при расположении Объекта за пределами города местонахождения Исполнителя, а также при расположении Объекта в городе местонахождения Исполнителя, но в удаленности более чем 2 (Два) километра от крайних станций метро (при наличии), то не менее чем за 4 (Четыре) часа), если иное не предусмотрено Договором или дополнительными соглашениями. Если Заказчик не сообщил об отмене заказа или сообщил менее чем за 2 (Два) часа (или за 4 (Четыре) часа соответственно), Исполнитель имеет право взыскать неустойку.
- 2.1.5. Отказаться от услуг Исполнителя по ранее поданной Заявке полностью, уведомив Исполнителя не менее чем за 2 (Два) часа до времени начала оказания услуги в Заявке, при расположении Объекта за пределами города местонахождения Исполнителя, а также при расположении Объекта в городе местонахождения Исполнителя, но за пределами кольцевых автодорог (при наличии), либо при расположении Объекта в городе местонахождения Исполнителя, но в удаленности более чем 2 (Два) километра от крайних станций метро (при наличии), то не менее чем за 4 (Четыре) часа.
- 2.1.6. Заказчик вправе направлять Заявки Исполнителю на юридический и/или на адрес электронной почты (email), указанные в реквизитах Исполнителя в Договоре или передать иным способом (сообщением по номеру телефона, указанному в реквизитах Исполнителя в Договоре), позволяющим достоверно установить факт получения Заявки Исполнителем.
- 2.1.7. Направлять Исполнителю в день оказания услуг, письменные претензии написанные Заказчиком или представителем Заказчика в Акте выполненных работ в случае несоблюдения и/или нарушения лицами Исполнителя сроков устранения недостатков и других нарушений, ухудшивших качество оказанной услуги, согласованных Сторонами. А в случаях, предусмотренных Договором, требовать соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг. В случае, если претензия поступает не в день оказания услуг и не в виде Акта выполненных работ с претензией, данные претензии являются не действительными, и не могут быть рассмотрены сторонами.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Обеспечить на Объекте присутствие своего представителя. По умолчанию представителем считается руководитель Заказчика.
- 2.2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ лицам Исполнителя во все помещения Объекта, в которых подлежат оказанию услуги, предусмотренные Договором, согласно Заявке. В случае наличия на объекте контрольно-пропускного режима, оформить на лиц Исполнителя соответствующие документы, обеспечивающие доступ на Объект, проинформировав Исполнителя заблаговременно о необходимости предоставления соответствующей информации. Под «заблаговременно» Сторонами в рамках Договора понимается время, которого Сторонам объективно будет достаточно, чтобы начать оказание услуг в сроки, предусмотренные договором.
- 2.2.3. По приходу на объект Заказчик обязан проинформировать лиц Исполнителя о правилах труда и технике безопасности на объекте и следить за их соблюдением. В противном случае, ответственность переходит на Заказчика.
- 2.2.4. При допуске Заказчиком представителей Исполнителя к оказанию услуг, Заказчик принимает на себя ответственность за факт выполнения услуг в надлежащем объеме и виде, определенном самим Заказчиком.
- 2.2.5. Обеспечивать Исполнителю на весь период оказания услуги пользование электроэнергией, холодной, горячей водой, канализацией, если это необходимо для оказания услуги. Проинформировать Исполнителя о специально оборудованных площадках для первичного сбора и хранения ТБО.
- 2.2.6. Своевременно принять оказанные Исполнителем услуги и оплатить их цену, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 2.2.7. В случае проведения в отношении Заказчика проверок государственными (контролирующими) органами, касающимися оказываемых услуг по Договору, Заказчик обязан привлечь к участию в проверке Исполнителя с наделением соответствующими полномочиями представителя. При неисполнении данного условия Договора и при привлечении Заказчика либо третьих лиц к ответственности по результатам указанных проверок, Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выплаты каких-либо компенсаций либо исполнения предписания (требований) государственных (контролирующих) органов.
- 2.2.8. В случае изменения времени и места оказания Услуг, Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю не менее чем за 2 (Два) часа (при расположении Объекта в городе местонахождения Исполнителя, но за пределами кольцевых автодорог (при наличии), либо при расположении Объекта в городе местонахождения Исполнителя, но в удаленности более чем 2 (Два) километра от крайних станций метро (при наличии), то не менее чем за 4 (Четыре) часа.), если иное не предусмотрено Договором или дополнительными соглашениями. Если Заказчик не сообщил об отмене заказа или сообщил менее чем за 2 (Два) часа (или за 4 (Четыре) часа соответственно), Исполнитель имеет право взыскать неустойку с Заказчика. При этом заказчик не вправе изменить время Заявки или отказаться от нее до 9:00 (утра) дня выполнения работ, в противном случае, Заказчик обязан компенсировать Исполнителю неустойку.
- 2.2.9. Компенсировать Исполнителю неустойку, при изменении условий Заявки и/или отказе от услуг по Заявке позднее чем за 2 (Два) часа до времени начала оказания услуг в Заявке, в размере 400 рублей за 1 представителя исполнителя x (умножить) на общее количество лиц Исполнителя, задействованных или планируемых для оказания услуг в первоначальной Заявке.
- 2.2.10. Компенсировать Исполнителю неустойку, при изменении условий Заявки и/или отказе от услуг по Заявке позднее чем за 4 (Четыре) часа до времени начала оказания услуг в Заявке, в размере 600 рублей за 1 представителя исполнителя x (умножить) на общее количество лиц Исполнителя, задействованных или планируемых для оказания услуг в первоначальной Заявке при расположении Объекта за пределами города местонахождения Исполнителя, а также при расположении Объекта в городе местонахождения Исполнителя, но за пределами кольцевых автодорог (при наличии), либо при расположении Объекта в городе местонахождения Исполнителя, но в удаленности более чем 2 (Два) километра от крайних станций метро (при наличии).
- 2.2.11. Компенсировать Исполнителю неустойку, при изменении условий Заявки и/или отказе от услуг по Заявке во время начала оказания услуг, указанных в Заявке, в размере общего количества часов, рассчитываемого по формуле = 4 (Четыре) полных часа оказания услуги x (умножить) на общее количество лиц Исполнителя, задействованных или планируемых для оказания услуг в первоначальной Заявке (при условии почасовой оплаты услуг).

Исполнитель

Заказчик

/ Баландин А.А. /
М.П.

/ _____ /
М.П.

- 2.2.12. Компенсировать Исполнителю неустойку, при изменении условий Заявки и/или отказе от услуг по Заявке во время начала оказания услуг указанных в Заявке, в размере общего количества часов, рассчитываемого по формуле = 6 (Шесть) полных часов оказания услуги x (умножить) на общее количество лиц Исполнителя, задействованных или планируемых для оказания услуг в первоначальной Заявке (при условии почасовой оплаты услуг) при расположении Объекта за пределами города местонахождения Исполнителя, а также при расположении Объекта в городе местонахождения Исполнителя, но за пределами кольцевых автодорог (при наличии), либо при расположении Объекта в городе местонахождения Исполнителя, но в удаленности более чем 2 (Два) километра от крайних станций метро (при наличии).
- 2.2.13. При расположении Объекта в удаленности более чем 2 (Два) километра от ближайших станций метро, компенсировать стоимость проезда в общественном транспорте в обе стороны каждому лицу Исполнителя, задействованных для оказания услуг, по требованию Исполнителя. Либо согласовать с Исполнителем включение данной компенсации в общую цену услуг.
- 2.2.14. При окончании работ в период с 23:00 до 05:30, обеспечить представителю/ям Исполнителя доставку до места его/их проживания за свой счет, или же переложить эту обязанность на Исполнителя и компенсировать ему все издержки, предварительно согласовав с Исполнителем перед началом оказания услуг по Заявке, но не позднее чем за 4 часа до начала работ.
- 2.2.15. В случае досрочного расторжения Договора, оплатить Исполнителю фактически оказанные к моменту такого расторжения услуги.
- 2.2.16. В даты оказания услуг предоставлять Исполнителю Акт оказания услуг (Приложение №3 к Договору, далее - «Акт выполненных работ»).
- 2.2.17. В даты оказания услуг, по факту окончания работ подписать Акт выполненных работ, где указать: дату, время проведения работ, название организации, с которой заключен договор, ФИО и контактный телефон представителя Заказчика, список ФИО лиц Исполнителя, время, затраченное на оказание услуг, отсутствие или наличие претензий о выполненной работе лицами Исполнителя. Акт выполненных работ подписывается уполномоченным представителем Заказчика сразу после выполнения работ лицами Исполнителя. В случае если Акт выполненных работ не был подписан в течение 3-х (Трех) часов с момента окончания работ, при отсутствии письменного мотивированного отказа со стороны Заказчика, Акт выполненных работ считается подписанным, оплата работ производится в полном объеме.
- 2.2.18. В случае не возможности Заказчиком распечатать Акт выполненных работ по форме Приложение №3 к Договору и предоставить его Исполнителю, Заказчик имеет право в простой письменной форме на чистом белом листе составить Акт выполненных работ с указанием всех данных согласно п.2.2.17, с подписью своего представителя и подписями представителей Исполнителя, оказывавшими услугу.
- 2.2.19. Незамедлительно информировать Исполнителя о несчастных случаях на производстве, произошедших с лицами Исполнителя, находящихся на Объекте Заказчика.
- 2.2.20. Не допускать лицо Исполнителя к оказанию услуг и требовать оперативной замены лица Исполнителя в следующих случаях:
- неявку для оказания услуг Заказчику или отсутствие в процессе оказания услуг без уважительной причины более 2 (Двух) часов подряд
- установление Заказчиком факта наличия у лица Исполнителя нетрезвого состояния, факта нахождения лица Исполнителя под воздействием наркотических веществ
- систематическое нарушение порядка оказания услуг, правил поведения на территории Заказчика
- 2.2.21. В случаях, если Заказчик отказывается от замены лиц Исполнителя, согласно п.2.2.19., Заказчик не имеет право требовать каких-либо компенсаций от Исполнителя по текущей или предыдущим Заявкам

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно определять способ оказания услуг, количество лиц Исполнителя и оборудования, с учетом содержимого Заявки, полученной от Заказчика, достаточного для качественного оказания услуг. Если точное количество лиц и/или оборудования задано Заказчиком в Заявке, Исполнитель не имеет право определять количество лиц, достаточное для качественного оказания услуг. Но если точное количество лиц и/или оборудования задано Заказчиком в Заявке, и это значение противоречит предположению Исполнителя о возможности качественно и безопасно оказать услугу, Исполнитель вправе снять с себя ответственность за оказание такой услуги, о чем Исполнитель незамедлительно предупреждает Заказчика.
- 3.1.2. Своевременно получать оплату за оказание услуг по Договору.
- 3.1.3. Требовать от Заказчика компенсации при изменении условий Заявки и/или отказе от Заявки Заказчиком позднее чем за 2 (Два) часа до времени начала оказания услуг в Заявке и компенсации стоимости проезда лицам Исполнителя в общественном транспорте на условиях и порядке, определенном в Договоре.
- 3.1.4. Требовать от Заказчика своевременного подписания Акта выполненных работ и/или сообщать Заказчику информацию по оказанным услугам.
- 3.1.5. При наличии контрольно-пропускной системы на объектах Заказчика для обеспечения доступа к месту оказания услуг предоставлять информацию о лицах Исполнителя на адрес электронной почты по запросу Заказчика. Исполнитель вправе подать информацию Заказчику о большем количестве лиц, чем указано в Заявке, чтобы на момент оказания услуги выбрать по своему усмотрению конкретных лиц, которые приступают к оказанию услуги.
- 3.1.6. За свой счет без дополнительного согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для оказания услуг, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия (бездействия) третьих лиц. В случае отсутствия у Исполнителя соответствующего разрешения/лицензии и/или возможности оказания услуг, являющихся предметом договора, или согласованных дополнительных услуг с Заказчиком, Исполнитель может привлечь к оказанию услуг третьих лиц, имеющих разрешения, лицензии, возможности. При этом Заказчик и третьи лица не имеют права предъявлять друг другу требования, связанные с нарушением договоров, заключенных каждым из них с Исполнителем.
- 3.1.7. Требовать от Заказчика копий локальных документов, связанных с охраной труда, обеспечением техники безопасности на объектах, документов, регламентирующих доступ на объекты.
- 3.1.8. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, в случае если представляется невозможным исполнить их без нарушения техники безопасности, оказание услуг приостанавливается, услуги оплачиваются в полном объеме согласно Приложению №1. В этом случае Исполнитель имеет право не предоставлять документальных подтверждений наступления данных условий.
- 3.1.9. Исполнитель имеет право без дополнительного согласования с Заказчиком использовать в рекламных целях информацию о факте сотрудничества с Заказчиком, и публиковать эту информацию на своем сайте(сайтах), в СМИ, в рекламных материалах.
- 3.1.10. Отказаться от выполнения работ по ранее полученной заявке не позднее чем за 2 (Два) часа до времени, указанного в заявке. При этом Заказчик не вправе требовать компенсацию по этой заявке.
- 3.1.11. В случаях, если Исполнитель не смог предоставить замены лиц Исполнителя, согласно п.2.2.19., Заказчик не имеет право требовать каких-либо компенсаций по текущей или предыдущим Заявкам от Исполнителя, и Исполнитель в праве не предоставлять замену.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Оказывать услуги, являющиеся предметом Договора, и являющиеся потребностью Заказчика, на основании акцептованных Заявок.
- 3.2.2. Оперативно реагировать на поступающие от Заказчика Заявки, своевременно в течение 3 (Трех) часов с момента получения Заявки, направлять акцепт поступившей Заявки или оповестить Заказчика в случае полной или частичной невозможности оказания услуг по Заявке. Данная обязанность вменяется Исполнителю только при условии поступления Заявки в рабочее местное время Исполнителя, в рабочие дни с 9:00 до 18:00, действующее на дату поступления Заявки.
- 3.2.3. Устранять недостатки оказанных услуг, либо выполнять иные требования Заказчика, связанные с выявленными недостатками услуг, в общепринятые сроки, при нарушении Исполнителем условий Договора.
- 3.2.4. Соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режимов, внутреннего распорядка Заказчика, дисциплину труда, правила поведения, установленные внутренними положениями Заказчика.
- 3.2.5. Оперативно и по возможности производить замену лиц, оказывающих услуги Заказчику, при поступлении подобного требования от Заказчика в соответствии с условиями Договора.
- 3.2.6. Предоставлять Заказчику в двух экземплярах подписанные Исполнителем Акты сдачи-приемки оказанных услуг, составленные на основании Акта выполненных работ (либо при не предоставлении Актов выполненных работ Заказчиком, составленные на основании данных Исполнителя), а также счета на оплату и/или счет-фактуры. Исполнитель вправе передать счет-фактуру Заказчику вместе с Актом сдачи-приемки.
- 3.2.7. В любое время допускать представителей Заказчика для проверки хода и качества услуг, оказываемых Исполнителем.

4. Порядок и условия оказания услуг, приемка-сдача оказанных услуг

- 4.1. Услуги оказываются Исполнителем Заказчику на всем протяжении срока действия Договора.
- 4.2. Заявка считается направленной Заказчиком посредством электронной почты, если она направлена на электронную почту Исполнителя, указанную в реквизитах Исполнителя в Договоре и содержит в теле электронного письма либо во вложении в электронное письмо следующую информацию (вне зависимости от формы составления Заявки): название организации Заказчика вид требуемой услуги, срок оказания услуги (включая дату начала оказания услуги и дату окончания оказания услуги), график оказания услуги (включая время начала оказания услуги и время окончания оказания услуги, если время известно Заказчику), место оказания услуги (адрес объекта оказания услуги), предполагаемый объем, в котором должна быть оказана услуга (если известно), номер телефона представителя Заказчика

Исполнитель

Заказчик

/ Баландин А.А. /
М.П.

/
М.П.

- 4.3. Акцепт Заявки, либо отказ от принятия к исполнению Заявки направляется Исполнителем Заказчику тем же способом, которым Заявка была направлена Исполнителю. Данный способ должен позволять достоверно установить факт его получения Заказчиком.
- 4.4. Акцепт Заявки либо отказ от принятия к исполнению Заявки может содержаться в теле электронного письма, либо во вложении в электронное письмо.
- 4.5. В случае отказа от принятия к исполнению заявки Исполнителем, Заказчик не вправе требовать от Исполнителя какие-либо компенсации по этой, либо по выполненным заявкам.
- 4.6. Объем услуг в даты оказания услуг фиксируется в Акте выполненных работ.
- 4.7. Акт выполненных работ Заказчик отправляет в отсканированном виде на электронный почтовый адрес Исполнителя (в реквизитах Исполнителя в Договоре) и/или выдает лицам Исполнителя в распечатанном виде с печатью и подписью ответственного лица, обладающего полномочиями вести учет оказанных услуг Исполнителем, в дату фактического оказания услуг. Полномочия подписанта Акта выполненных работ явствуют из обстановки, действующей в дату оказания услуг (осуществление указанным лицом взаимодействия с лицами Исполнителя на объекте оказания услуг в интересах Заказчика). Подписантом может являться как непосредственный работник Заказчика, так и третье лицо.
- 4.8. Акт выполненных работ должен содержать следующие данные: наименование юридического лица Заказчика, дата оказания услуги, наименование услуги, точное количество времени, затраченное каждым лицом Исполнителя на оказание услуг по Заявке, либо время начала оказания услуг и время окончания оказания услуг каждым лицом Исполнителя, вместо времени по согласованию с Исполнителем может быть указана единица измерения оказанной услуги (коробки, мешки, квадратные метры, кубические метры, погонные метры, вагоны, штуки и т.д.), отсутствие или наличие претензий к качеству оказанных услуг, ФИО и контактный телефон лица, подписавшего Акт выполненных работ со стороны Заказчика.
- 4.9. При не предоставлении Акта выполненных работ Заказчиком в дату оказания услуг по каждой конкретной Заявке, Исполнитель самостоятельно сообщает Заказчику объем оказанных услуг по таким Заявкам. Заказчик не имеет право в дальнейшем оспаривать объем и качество таких оказанных услуг. Услуги считаются оказанными своевременно и качественно, Заказчик не имеет права отказываться от подписания Акта сдачи-приемки по таким Заявкам. Заказчик не имеет права предъявлять претензий, в том числе по впоследствии выявленным недостаткам оказанных услуг по таким Заявкам.
- 4.10. Обязанности Исполнителя по оказанию услуг по Заявке считаются выполненными с момента фактического окончания оказания услуг по каждой конкретной Заявке.
- 4.10. Прием оказанных услуг осуществляется по Акту выполненных работ, который подписывается уполномоченными лицами Сторон с указанием даты подписания, должности и расшифровкой подписи.
- 4.12. В случае получения от Заказчика письменного мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ и при согласии Исполнителя с причинами отказа, последний в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения отказа вносит соответствующие изменения в выполненных работ и приложенные к нему документы (при наличии) и повторно направляет его для подписания Заказчиком.
- 4.13. Заказчик не имеет право предоставлять Исполнителю повторный отказ от подписания Акта выполненных работ по основаниям, которые Заказчик мог указать, но не указал в направленном Исполнителю ранее мотивированном отказе от подписания Акта сдачи-приемки, за исключением случаев невыполнения или некачественного выполнения Исполнителем исправлений, согласованных Сторонами.
- 4.14. Электронное сообщение является достаточным подтверждением факта направления соответствующего документа одной Стороной и факта получения его другой Стороной по электронной почте. Распечатки электронных сообщений могут быть использованы в качестве письменных доказательств.
- 4.15. Заказчик и Исполнитель договорились о том, что по любым спорным вопросам, касающимся точности предоставленной информации в Заявках, а также при судебных разбирательствах будет учитываться информация из системы записи входящих/исходящих голосовых разговоров Исполнителя, предоставленная третьей стороной (например, оператором связи). Заказчик дает право Исполнителю обрабатывать, хранить, накапливать информацию и персональные данные, которые попадут к Исполнителю, в результате подготовки к оказанию или оказания услуг по Договору. Заказчик может лишить Исполнителя данного права направлением письменного заявления на юридический адрес Исполнителя. Заказчик понимает и соглашается с тем, что подобное действие может привести к невозможности оказания услуг Исполнителем.
- 4.16. Заказчик гарантирует, что ТМЦ, груз, оборудование, товары и т.п., с которыми будет взаимодействовать Исполнитель по Заявке, принадлежит Заказчику на праве собственности и/или у него есть основанное на законе, договоре и т.п. право распоряжения указанными ТМЦ, и оказание услуг Исполнителем не нарушает имущественные и иные законные интересы третьих лиц. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и третьими лицами в случае нарушения Заказчиком условий данного пункта Договора.
- 4.17. В случаях изменения объема оказанных услуг, против отраженного в Заявке, Заказчиком оплачивается фактически оказанный Исполнителем объем услуг, учитывая минимально оплачиваемый тариф за услуги Исполнителя, согласно Приложению №1

5. Порядок расчетов по Договору

- 5.1. За услуги, оказанные Заказчику Исполнителем по Договору, выплачивается вознаграждение согласно оказанному объему услуг и тарифов, указанных в Приложении №1 к Договору, либо, если в Приложении №1 заранее не определена цена услуги, цена согласовывается заранее и указывается в Заявке и Акте выполненных работ. Единицы измерения оказанного объема услуг определяются Приложением №1 к Договору, Заявкой, Актом выполненных работ.
- 5.2. Общая сумма Договора складывается из стоимости оказанных Исполнителем услуг, определенной в Актах сдачи-приемки оказанных услуг в течение срока действия Договора.
- 5.3. Расчеты между Сторонами производятся в рублях Российской Федерации. Вознаграждение выплачивается Исполнителем путем перечисления сумм на расчетный счет Исполнителя на основании счета в размере 100% оплаты. Счет выставляется Заказчику Исполнителем до фактического начала оказания услуг, либо по факту оказания услуг на основании каждой Заявки. Счет направляется Заказчику в электронном виде на электронный адрес, указанный в реквизитах Договора, или на адрес электронной почты, ставший известным Исполнителю в результате делового общения, переписки с Заказчиком. Срок оплаты любого счета составляет 3 (Три) рабочих дня, по факту выполненных работ.
- 5.4. Оригиналы бухгалтерских документов направляются Заказчику Исполнителем Почтой России не позднее 1 (Одного) рабочего месяца после фактического оказания услуг или курьерской службой по фактическому адресу Заказчика.
- 5.5. Если Исполнитель не имеет возможности выставить счет Заказчику до фактического начала оказания услуг, допускается выставление счета в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения оказания услуг по каждой конкретной Заявке.
- 5.6. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании услуг, в случае наличия у Заказчика просроченной дебиторской задолженности перед Исполнителем.
- 5.7. Любая из Сторон вправе потребовать сверки взаиморасчетов направив другой стороне акт сверки расчетов с подписью уполномоченного лица и печатью. Сторона, получившая акт сверки расчетов, обязана в срок 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения подписать акт и направить его другой Стороне, или предоставить мотивированный отказ с приложением акта сверки в своей редакции.
- 5.8. Исполнитель в течение всего срока действия Договора вправе изменить цену оказания услуг, уведомив Заказчика об этом за 7 (Семь) календарных дней до даты начала их оказания в письменной и/или устной форме.
- 5.9. Датой оплаты счета считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в пользу Исполнителя. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме. При этом Заказчик не несет ответственности за не поступление или несвоевременное поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя, если это произошло по вине Исполнителя или банка Исполнителя.

6. Срок договора, порядок расторжения Договора, рассмотрение споров.

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 (Тридцать первого) декабря года, в котором Договор был заключен. В случае, если ни одна Сторона не заявит о расторжении Договора за 30 (Тридцать) дней до его истечения, Договор продлевается на следующие 12 месяцев. Количество пролонгаций Договора не ограничено.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по желанию одной из сторон досрочно. Сторона сообщает об этом другой Стороне письменно, не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения Договора. При этом Стороны обязаны осуществить все расчеты по обязательствам, возникшим до расторжения Договора, не позднее даты предполагаемого расторжения Договора.
- 6.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке. Срок рассмотрения и направления ответа на претензию контрагенту - 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
- 6.5. При неурегулировании споров и разногласий в претензионном порядке, заинтересованная Сторона имеет право обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

7. Ответственность сторон

- 7.1. В случае если Заказчик допустил Исполнителя или представителей Исполнителя к оказанию услуг, то Заказчик обязан оплатить Исполнителю за оказанные услуги в полном объеме согласно Приложению №1 настоящего Договора независимо от выполненного объема и вида работ, определенного Заказчиком, за исключением п.7.4. настоящего Договора, когда ответственность за имущество Заказчика, при порче товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ), если таковая произошла по вине Исполнителя, несет Исполнитель

Исполнитель

Заказчик

/ Баландин А.А. /
М.П.

/
М.П.

- 7.2. Исполнитель не несет ответственности за повреждение или гибель имущества Заказчика, если, несмотря на предупреждение Заказчика представителями Исполнителя о невозможности обеспечить безопасное перемещение любого предмета, Заказчик, его представитель или лицо, находящееся на месте оказания услуг, настаивают на принятии Исполнителем данного предмета к обработке.
- 7.3. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, которые дают Исполнителю право отказаться от исполнения заявки либо фактически приводят к невозможности исполнения, обязательства Исполнителя по выполнению заявки считаются прекращенными. При этом Заказчик возмещает Исполнителю причиненные в результате этого убытки.
- 7.4. При порче товарно-материальных ценностей, оборудования, помещений, если таковая произошла по вине Исполнителя, незамедлительно составляется Акт о причинении материального ущерба (Приложение №4 к Договору). В Акте указывается: дата и время составления Акта, дата и время (если известно) причинения материального ущерба, наименование юридического лица Заказчика, ФИО представителя Заказчика, список лиц Исполнителя, причастных к причинению материального ущерба, подробное описание причиненного ущерба с указанием перечня ТМЦ и серийных номеров поврежденного оборудования (если известно). Факт порчи ТМЦ должен быть зафиксирован на фото и/или видео съемку в присутствии представителя Исполнителя. При доказанности факта, что порча ТМЦ произошла по вине Исполнителя, Заказчик не вправе требовать от Исполнителя сумму компенсации, превышающей сумму по Заявке, на которой произошла порча ТМЦ.
- 7.5. В случаях выявления Заказчиком недостатков в оказанных услугах и последующем устранении Исполнителем таких выявленных недостатков в сроки, удовлетворяющие обе Стороны, или, если такой недостаток возник не по вине Исполнителя, то данный факт не является нарушением обязательств Исполнителем по Договору.
- 7.6. В случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате, Заказчик уплачивает Исполнителю на основании письменной претензии пени в размере 0,5% от суммы за каждый день просрочки платежа, срок которого нарушен. Проценты на сумму долга за период правомерного пользования денежными средствами по Договору в течение срока отсрочки платежа (при наличии) в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ не начисляются Исполнителем и не подлежат уплате Заказчиком. Проценты на сумму долга по авансовым платежам за период правомерного пользования денежными средствами по Договору в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ не начисляются Заказчиком и не подлежат уплате Исполнителем.
- 7.7. Исполнитель несет материальную ответственность, при доказанности факта причинения ущерба по вине Исполнителя, за уничтожение или повреждение ТМЦ Заказчика и/или третьих лиц в результате прямого действительного ущерба. Возмещаемый Заказчику ущерб, нанесенный Исполнителем, в ходе исполнения Договора (недостача денежных средств, кража, хищение, бой, порча товаров и т.п.), не является предметом обложения НДС у Сторон.
- 7.8. Исполнитель не несет ответственности:
- за имущественный ущерб, причиненный вследствие форс-мажорных обстоятельств, залива, пожара, неисправности технических средств охраны объектов, где оказываются услуги, возникшие не по вине Исполнителя.
 - за неисполнение обязательств, вызванных принятием органами государственной власти, управления, судом таких решений, которые ограничили или исключили возможность Исполнителя надлежащим образом Исполнитель свои обязанности по Договору.
- 7.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории Российской Федерации.
- 7.10. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от дальнейшего исполнения условий Договора и возмещения ущерба, причиненного своими виновными действиями. Стороны договорились не требовать друг от друга компенсации своей упущенной/недополученной прибыли и/или не прямых, косвенных убытков в рамках возмещения любого ущерба по Договору.

8. Форс-мажорные обстоятельства

- 8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за невыполнение или частичное невыполнение обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли, желания и вне разумного контроля Сторон, которые нельзя было ни предвидеть, ни избежать, включая военные действия, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, объявление карантина, землетрясения, наводнения, изменение законодательства РФ, нормативных и правоприменительных актов, экстремальные климатические явления и другие стихийные бедствия при условии, что эти обстоятельства препятствуют Сторонам своевременно выполнять обязательства по Договору и являются чрезвычайными и непредотвратимыми.
- 8.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, в течение 3 (Трех) рабочих дней, при наличии такой возможности, уведомляет другую Сторону об их возникновении. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, либо информация, официально объявленная в средствах массовой информации, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 8.3. При наличии форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если же эти обстоятельства будут действовать более 3 (Трех) месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

9. Заключительные положения

- 9.1. Любые изменения, соглашения сторон по изменению, дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они совершены в письменном виде, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон, и скреплены печатями Сторон. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Исключением является п.5.8. настоящего Договора.
- 9.2. Договор остается в силе, в случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, избрания или назначения нового единоличного исполнительного органа Стороны Договора. При этом Сторона у которой произошли такие изменения, должна письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента такого изменения. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения соответствующих обязательств.
- 9.3. Настоящие Стороны пришли к выводу о возможности обмена документами, письмами и иной корреспонденцией, в том числе, содержащей взаимные права и обязанности использования доступных средств связи (электронной почты, факса) при этом Стороны обязуются предпринять совместные усилия к обмену оригиналами таких документов в течение 1 (Одного) календарного месяца с момента получения копий. До обмена оригиналами, такие документы будут иметь юридическую силу.
- 9.4. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.
- 9.5. При уклонении Стороны от получения заказного или ценного с описью письма, направленного почтовым отправлением, по любой из причин, такое письмо считается полученным на 6 (Шестой) календарный день с момента отправления.
- 9.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон. Договор не связан с получением Сторонами каких-либо разрешений, лицензий и не подлежит регистрации.
- 9.7. Недействительность части Договора не влечет недействительности всего Договора.
- 9.8. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Приложения к Договору

- Приложение №1 - "Цены и виды услуг, оказываемые Исполнителем"
Приложение №2 - "Образец Заявки на оказание услуг"
Приложение №3 - "Образец Акта выполненных работ"
Приложение №4 - "Образец Акта о причинении материального ущерба"

Исполнитель

Заказчик

/ Баландин А.А. /
М.П.

/
М.П.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:
ИП Баландин А.А.

Заказчик:

Фактический адрес: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, (Н.Ижора) ул. Красноборская д.78	
ИНН	341011516441
КПП	-
р/с	40802810055040004476
Банк	Северо-Западный Банк ПАО «Сбербанк России»
к/с	30101810500000000653
БИК	044030653
ОГРН	316784700264577
Почтовый адрес для корреспонденции:	199178 г. Санкт-Петербург, В.О., 13-линия, дом 78, офис 436
ФИО и телефон ответственного за согласование Заявок и Актов	Баландин А.А.
Сайты:	рпспб.рф; rmoskva.ru
Email:	max.businessstrategy@gmail.com ; info.businessstrategy@gmail.com
Контактный телефон:	+7(812)980-51-05; +7 (952) 260-01-05

Адрес:	
ИНН	
КПП	
р/с	
Банк	
к/с	
БИК	
ОГРН	
Почтовый адрес для корреспонденции:	
ФИО и телефон ответственного за согласование Заявок и Актов	
E-mail:	
ФИО и телефон ответственного за оплату счетов:	

Руководитель

/ Баландин А.А. /
М.П.

/ М.П. /

Приложение №1 к Договору № _____ от _____ 2019 г.
"Цены, виды услуг, оказываемые Исполнителем и дополнительные условия оказания услуг."

1	Выполнение погрузо-разгрузочных и подсобных работ в дневное время (наличный и б/н расчёт, при разовом заказе)	230 руб.
2	Выполнение погрузо-разгрузочных и подсобных работ в дневное время (наличный и б/н расчёт, при срочном заказе, но не позднее чем за 150 минут до начала работ)	250 руб.
3	Выполнение погрузо-разгрузочных и подсобных работ с применением инвентаря для проведения погрузо-разгрузочных работ, в том числе такелажные ремни (наличный и б/н расчёт).	300 руб.
4	Выполнение погрузо-разгрузочных и подсобных работ в ночное время (наличный и б/н расчёт).	250 руб.

1. Стоимость впоследствии может быть изменена на основании и в порядке, указанном в п.5.8 Договора.
2. Данные часовые тарифные ставки не распространяются на праздничные дни: Новый год (с 31 декабря по 10 января), 23 февраля, 8 марта, 9 мая, 12 июня, 4 ноября.
3. Цены, утвержденные настоящим приложением, действуют с момента его подписания и по 31.12.2019 г. включительно.
4. Стоимость за оказание погрузо-разгрузочных и подсобных работ указана из расчёта 1 (одного) часа работы 1 (одного) представителя Исполнителя.
5. Минимальный заказ на услуги каждого вида работ составляет 4 часа в дневное время и 6 часов в ночное время. Ночное время оказания работ осуществляется с 22:00 до 6:00.
6. Время начала работ ведётся с момента прихода лиц Исполнителя на объект выполнения работ, указанный Заказчиком в Заявке.
7. **Стоимость на все прочие виды услуг неуказанные в Приложение № 1 оговариваются отдельно, и указываются в письменном виде как Дополнительное соглашение к Приложению №1 к Договору об оказании услуг № _____ от _____ 2019 года с подписями и печатями сторон: Исполнителя и Заказчика.**
8. **Все цены указаны без НДС (НДС не облагается). Расчеты производятся в рублях.**

Исполнитель _____ / Баландин А. А. / М.П.	Заказчик _____ / _____ / М.П.
--	--

Приложение №2 к Договору № _____ от 23 апреля 2018г.
Заявка на оказание услуг

Название организации Заказчика

Дата и время

Адрес оказания услуг

Объем/количество лиц Исполнителя

Телефон контактного лица Заказчика

Вид услуг

Исполнитель	Заказчик
_____ / Баландин А. А. / М.П.	_____ / / М.П.

Акт выполненных работ.

Дата оказания услуги			
Наименование услуги			
Объем услуги			
Название организации Заказчика			
ФИО и телефон контактного лица Заказчика			
ФИО лиц Исполнителя, оказывающих услуги		Время оказания услуги	
		Начало	Окончание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Услуги оказаны в полном объеме, претензий нет.

Печать, подпись, расшифровка.

Исполнитель _____ / Баладин А.А. / М.П.	Заказчик _____ / / М.П.
--	---

Приложение №4 к Договору № от 2019 г.
Акт о причинении материального ущерба

Дата и время составления Акта:

Название организации Заказчика:

Подробное описание причиненного ущерба:

Перечень поврежденных ТМЦ (серийные номера), помещений, зданий:

Список лиц Исполнителя, причастных (либо предположительно причастных) к повреждению ТМЦ:

Подпись и ФИО контактного лица Заказчика

Печать, подпись, расшифровка.

Исполнитель	Заказчик
_____ / Баландин А. А. / М.П.	_____ / / М.П.